

Unitus Community Credit Union

Servicio Bill Payment uOnline y Móvil

(Servicio de Pago de Facturas por Internet y por móvil)

(Vigente al 06/25/2019)

Al registrarse para el servicio Online Bill Payment, los pagos que usted autorice serán debitados de su cuenta de cheques exclusivamente. Se le otorgará la capacidad para establecer comerciantes, instituciones o individuos a los que desea pagar. No le está permitido designar agencias gubernamentales, tribunales u otros pagos obligados por mandato legal (por ejemplo, impuestos, manutención infantil). Todos los beneficiarios deben estar domiciliados en los EUA. Nos reservamos el derecho a rechazar la designación de un comerciante o una institución en particular.

Usted o cualesquiera personas que haya autorizado para usar su servicio Online Banking u Online Bill Payment o cualquier clave/contraseña puede realizar las siguientes transacciones:

1. Pagar Facturas.

Pagar a cualquier comerciante, institución o individuo designado conforme a este acuerdo, un monto fijo recurrente o un monto variable, desde su cuenta de cheques principal.

a. Establecer Beneficiarios: Dentro del objeto gráfico de BillPay, seleccione el tablero/Dashboard Bill Pay. Seleccione el botón "Agregar Beneficiario" y siga las indicaciones. Seleccione empresa para una corporación grande y persona para una agencia local o un individuo al que le va a pagar un servicio.

b. Pagos: Usted puede agregar un pago nuevo a un "Beneficiario" seleccionando Beneficiario en el Tablero de Bill Pay dentro del objeto gráfico de Bill Pay. Complete la información pertinente para establecer un pago por única vez o un pago recurrente.

Unitus no es responsable por pagos que no pueden realizarse debido a que la información brindada es incompleta, incorrecta o está desactualizada.

2. Obtener información.

Obtenga información (datos del beneficiario, información sobre estado del pago, etc.) acerca del estado de su cuenta Online Bill Payment.

3. Transacciones con Bill Payment.

Usted nos autoriza a procesar pagos de facturas (Bill Payments) desde su cuenta de cheques principal. Puede usar el Servicio Online Bill Pay para iniciar dos (2) tipos diferentes de transacciones de pago:

a. Pagos Únicos: Un pago único se procesará el día laboral (generalmente de lunes a viernes, salvo en ciertos feriados) que usted designe como fecha de procesamiento del pago, siempre y cuando sea enviado antes de la hora de corte de ese día. En la actualidad, la hora de corte diaria es 5:00AM, y 12:00 PM. Los pagos enviados después de la hora de corte serán procesados en el ciclo siguiente.

b. Recurrentes: Si usted designa un pago Bill Payment como transacción Recurrente, el sistema lo reprogramará automáticamente. El cronograma se basa en la configuración de frecuencia seleccionada para el pago, se calcula una fecha de procesamiento para cuando ocurra el próximo pago. Si la fecha de procesamiento que se calculó cae en un día no laboral (fines de semana y feriados), se procesará el día laboral siguiente.

4. Límites en las Transacciones.

En cualquier pago por Bill Payment, el límite máximo en dólares es de \$9,999.99, o el saldo disponible en su cuenta designada, lo que sea menor. Las transferencias desde o hacia cualquier cuenta están sujetas a los términos y condiciones aplicables a esa cuenta, tal como se describe en el [Acuerdo de Membresía](#) y la [Tabla de Cargos](#). Online Bill Pay está disponible virtualmente en cualquier momento, de día o de noche, siete (7) días a la semana. No obstante, Online Bill Pay puede estar temporalmente no disponible, cuando se está actualizando o hay dificultades técnicas.

5. Beneficiarios.

Usted puede programar pagos para beneficiarios domiciliados en los Estados Unidos. No podrá realizar pagos a un gobierno federal, estatal o local, u a otras categorías de beneficiarios que designemos de tanto en tanto. Cuando usted nos transmite instrucciones para Online Bill Pay, nos autoriza a transferir fondos para realizar la transacción Online Bill Pay desde su cuenta. Procesaremos los pedidos de Bill Payment solo a los beneficiarios designados por Unitus en sus instrucciones de Usuario y a los que usted haya autorizado.

6. Procesamiento de Pagos.

El monto del Bill Payment solicitado se debitará de su cuenta en la fecha indicada ("Enviar el") y será procesado por nosotros ese día. Por lo tanto, debe tener fondos suficientes disponibles para cubrir su pago a la hora de corte diaria, actualmente las 5:00 AM, y 12:00 PM.

Los pagos Bill Payment son enviados al beneficiario ya sea electrónicamente, lo que puede tomar hasta dos (2) días laborales completos desde la fecha "Enviar el", o por cheque a aquellos beneficiarios que optan por no recibir pagos electrónicos, lo cual puede tomar hasta cinco (5) días laborales completos desde la fecha "Enviar el". Es responsabilidad suya programar sus pagos Bill Payment de tal manera que sus obligaciones sean pagadas a tiempo. El sistema calculará la Fecha Estimada de Llegada de su pago. Si no dejó tiempo suficiente o los fondos en su cuenta son insuficientes, usted asume responsabilidad plena por cualquier pago atrasado, los cargos financieros que pudieran imponerle, u otras acciones que pudiera tomar un beneficiario como resultado de un pago atrasado (o impago). Si el pago es programado correctamente con tiempo suficiente y el pago no fue recibido por el beneficiario o lo recibió tarde, el Servicio Online Bill Pay asume la responsabilidad.

Si un pago falla por fondos insuficientes, se le notificará por el correo electrónico que tenemos registrado, y en su perfil de Online Bill Pay. Automáticamente, el Servicio Online Bill Pay intentará realizar el pago hasta tres veces más; las horas de procesamiento son 5AM PST, y 12PM PST. Si el pago es exitoso al día siguiente, no se le notificará nuevamente. Si el pago falla en los reintentos, se le notificará nuevamente.

Unitus no procesará pago alguno por Online Bill Pay si sabemos que la información que requiere la transacción es incompleta. En cualquier caso, Unitus no será responsable por ninguna transacción que contenga información incorrecta o incompleta. Si los fondos en su cuenta son insuficientes para cumplir con el pedido del pago en Online Bill Pay, el pago no será procesado. Unitus se reserva el derecho a negarse a procesar instrucciones de pago que, razonablemente, le hacen pensar que son fraudulentas o erróneas.

7. Cancelación o Cambio de pagos por Bill Payment.

Un pago por bill payment se puede cambiar o cancelar en cualquier momento antes de la hora de corte el día programado para su procesamiento.

Si usted descubre un error en o quiere cambiar una instrucción de pago (por ej., fecha o monto del pago) por un pago por Bill Payment que usted ya programó para su transmisión a través del Servicio Online Bill Pay, puede editar o cancelar su pedido de pago electrónicamente a través del Servicio Online Bill Pay. Su pedido de cancelación o cambio debe registrarse y transmitirse a través del Servicio Online Bill Pay hasta las 12:00PM o 5:00PM en la fecha indicada en "Enviar el". Si su pedido no es registrado a tiempo, usted será responsable por el pago.

Si desea pedir una suspensión de pago para una transacción de Bill Payment futura en forma verbal, Unitus deberá recibir su pedido de suspensión de pago verbal al menos tres (3) días laborales antes de la fecha programada para el pago. Puede llamar a Unitus al 1-800-452-0900 para pedir una suspensión. Si desea suspender el pago de un cheque de Bill Payment que ya fue emitido, por favor llame al 1-877-904-8126 para pedir una suspensión. Si llama por teléfono, Unitus podrá exigir que confirme su pedido de suspensión de pago por escrito dentro de los catorce

(14) días posteriores a la llamada. Podrá cobrarse un cargo por inactividad de Bill Pay; para informarse, consulte la [Tabla de Cargos](#).